



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

ПРИКАЗ

«05» сентября 2023 г

№ 573

О создании и утверждении состава аттестационной комиссии МБДОУ ДС №67 «Умка» по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с действующими нормативными документами, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2023 № 73696), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководствуясь «Положением об аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67 на соответствие занимаемой должности», утвержденным приказом заведующего от 07.07.2021 № 355, «Положением об аттестационной комиссии МБДОУ ДС № 67 «Умка», утвержденным приказом заведующего от 28.04.2021 № 210, п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель аттестационной комиссии – О.Ю.Косенко, заместитель заведующего
Заместитель председателя аттестационной комиссии – Н.А.Макина, заместитель заведующего
Секретарь аттестационной комиссии – Э.Б.Веселова, специалист ОК

Члены аттестационной комиссии:

М.Г.Александрова, старший воспитатель, председатель ППО
О.А.Шабурова, педагог-психолог высшей квалификационной категории
Н.В.Осинцева, воспитатель высшей квалификационной категории
А.А.Казакова, член Попечительского совета МБДОУ ДС № 67.

2. Утвердить состав аттестационной комиссии МБДОУ ДС №67 по аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3. Утвердить План работы аттестационной комиссии по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ ДС № 67 «Умка» на соответствие занимаемой должности на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1 к данному приказу).

4. Утвердить срок полномочий аттестационной комиссии с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.

5. Члены аттестационной комиссии исполняют следующие обязанности:

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых педагогических работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия в рамках законодательства Российской Федерации в области образования.

5.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие (отпуск, командировка, болезнь и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в рамках законодательства Российской Федерации в области образования.

5.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
 - организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам аттестационной комиссии о дате, времени и повестке дня ее заседания;
 - осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
 - ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
 - обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
 - участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
 - обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
- осуществляет иные полномочия в рамках законодательства Российской Федерации в области образования.

5.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на О.Ю.Косенко, заместителя заведующего.

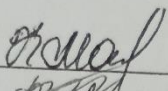
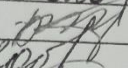
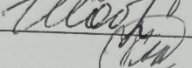
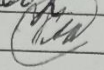
Заведующий



О.В.Щеголева

Ознакомлены:

« 05 »	09	2023 г.		О.Ю.Косенко
« 05 »	09	2023 г.		Э.Б.Веселова
« 05 »	09	2023 г.		М.Г.Александрова

« 05 »	09	2023 г.		Н.А.Макина
« 05 »	08	2023 г.		Н.В.Осинцева
« 05 »	09	2023 г.		О.А.Шабурова
« 08 »	09	2023г.		А.А.Казакова